

УТВЕРЖДЕН

Решением профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Д/с №63 «Калинка»

От 21 февраля 2024 года

Председатель ППО



Садикова Г. Ф.

ПЛАН

основных мероприятий ППО Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 63
«Калинка» пгт. Нижняя Мактама Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

на 2024 год

2024г.

Содержание:

1. Общие организационные мероприятия.
2. Профсоюзные собрания.
3. Заседания профсоюзного комитета.
4. Организационная работа по дальнейшему развитию социального партнерства и по социальной защите сотрудников.
5. Информационная работа.
6. Спортивно-оздоровительная работа, праздничные мероприятия, конкурсы, городские мероприятия.
7. Работа с ветеранами и молодежью.
8. Работа контрольно-ревизионной комиссии.

1. Общие организационные мероприятия.

1. Организация и проведение мероприятий в рамках объявленного в Общероссийском Профсоюзе образования тематического Года педагога и наставника.

Срок: в течение года

Отв.: председатель профкома, члены профкома

2. Реализация проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12 октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»).

Срок: в течение года

Отв.: председатель профкома, члены профкома

3. Работа первичной профсоюзной организации в рамках Года информатизации профсоюзного движения Татарстана, объявленного ФПРТ.

Срок: в течение года

Отв.: председатель профкома, члены профкома

2. Профсоюзные собрания.

Февраль.

1. Публичный отчет председателя профкома о деятельности первичной профсоюзной организации за 2023 год.
2. О плане основных мероприятий первичной профсоюзной организации на 2024 год.
3. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2024 год.
4. О выполнении коллективного договора в дошкольном образовательном учреждении.
5. О социальных проектах республиканской и территориальной организации Профсоюза, действующих в 2024 году.

Сентябрь.

1. Итоги готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Организация и проведение Профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню Профсоюзов Республики Татарстан.

Декабрь.

1. Подведение итогов мониторинга деятельности первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения за 2023 год.
2. Подведение итогов Года педагога и наставника.

3. Заседания профсоюзного комитета.

Январь.

1. О Смете доходов и расходов профсоюзной организации МБДОУ «Д/с №63 «Калинка» на 2023 год.
2. Об утверждении публичного отчета первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/с №63 «Калинка» за 2023 год.
3. Об утверждении плана основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБДОУ «Д/с №63 «Калинка» на 2023.

Апрель.

1. О подготовке и проведении Всемирного Дня охраны труда

Сентябрь.

1. Рассмотрение и утверждение кандидатур профсоюзных активистов для награждения почетными грамотами

2. Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека с членами профсоюза.

Ноябрь.

1. Подведение итогов мониторинга деятельности первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения за 2023 год.

2. Об организации и проведении новогодних мероприятий с членами профсоюза.

Декабрь.

1. Разработка Плана основных мероприятий первичной профсоюзной организации на 2024 г.

2. Об очередных отпусках работников дошкольного учреждения на 2024 год.

В течение года.

Утверждение локальных актов, инструкций, принятие Положений, рассмотрение заявлений членов профсоюза об оказании материальной помощи, рассмотрение вопросов об организации мероприятий для сотрудников, рассмотрение нарушений должностных инструкций членами профсоюза ДОУ.

4. Организационная работа по дальнейшему развитию социального партнерства и по социальной защите сотрудников:

1. Контроль за выполнением трудового законодательства в вопросах: - оплата труда; - предоставление ежегодного отпуска. (постоянно)

2. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной помощи. (по мере обращения)

3. Принять участие в работе по готовности МБДОУ к новому 2024-2025 учебному году. (июль - август)

4. Контроль за предоставлением социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ, согласно КД. (в течение года)

5. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам МБДОУ на период 2024 года. Согласовать на заседании профкома. (декабрь)

6. Совместная подготовка, согласование и принятие нормативных документов, отражающие социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников МБДОУ. (в течение года)
7. Принимать участие в аттестации педагогических работников. (в теч. года)
8. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню пожилого человека и Дню профсоюзного активиста РТ. (по отдельному плану – сентябрь, октябрь)

5. Информационная работа.

1. Подписка на газеты: «Мой профсоюз», «Знамя труда». (ноябрь, июнь)
2. Регулярно получать информацию о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам.
3. Информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, Татарстанской республиканской организацией Общероссийского профсоюза образования, Альметьевской территориальной организации работников дошкольного образования Общероссийского Профсоюза образования по защите интересов работников. Информировать о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени Рескома, газету «Мой профсоюз», газету ФПРТ «Новое слово», территориальную газету «Профсоюзный вестник», сайт Республиканской профсоюзной организации, сайт территориальной организации профсоюза, методические материалы Рескома, местные газеты и телевидение.
4. Информационное наполнение профсоюзной странички на сайте дошкольного образовательного учреждения. (постоянно)
5. Спортивно-оздоровительная работа, праздничные мероприятия, конкурсы, городские мероприятия, проекты.
 1. Участие работников дошкольного учреждения в спортивных мероприятиях в рамках проекта «Здоровье - 2024»:
 - Всемирный День бега (август)
 - «Лыжня России» (февраль)
 - Турнир по теннису, посвященный Дню профсоюзов РТ (сентябрь)
 - Шахматно-шашечный турнир (март)
 2. Участие в республиканских и территориальных проектах:
 - республиканского проекта «За здоровьем в Крым». (июнь-август)

- республиканского проекта «Потребительский кредит – членам Профсоюза (через «Ак Барс» Банк)». (в течение года)
- республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд». (весна, осень)
- республиканского проекта «Путевка за полцены». (в течение года)
- территориального проекта «Путешествуем с Профсоюзом». (в течение года)
- территориального проекта «Молодежь – ветеранам». (в течение года)

3. Организовать поздравления с праздниками:

- Международный женский день 8 Марта (март).
- День Профсоюзного активиста (сентябрь).
- День дошкольного работника (сентябрь).
- Новый год (декабрь).
- Поздравление именинников, чествование юбиляров (в течение года).

7. Работа с ветеранами дошкольного образовательного учреждения.

1. Проведение праздника для ветеранов «День пожилого человека». (октябрь)
2. Оказывать посильную помощь одиноким и больным пенсионерам, организовывать поздравления неработающих пенсионеров с юбилейными датами. (постоянно)
3. Организовать участие ветеранов дошкольного образования в городской спартакиаде «Третий возраст». (в течение года)
4. Продолжить традицию приглашения пенсионеров и ветеранов педагогического труда на праздники, проводимые в дошкольном учреждении. (в течение года)

8. Работа контрольно-ревизионной комиссии.

1. Составление сметы профсоюзного бюджета на 2025 год. (декабрь)
2. Провести ревизию по выполнению сметы профсоюзного бюджета за 2024 год. (июль, декабрь)
3. Оформление материалов на награждение профсоюзного актива. (август)
4. Состояние делопроизводства, протоколов общих профсоюзных собраний и профсоюзного комитета. Состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза. (в течение года)